

## FORMULACIÓN CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2017 COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA

El Convenio de Desempeño Colectivo de la Comisión Nacional de Energía año 2017, suscrito entre la Comisión Nacional de Energía y el Ministro de Energía, fue aprobado mediante Resolución Exenta N° 842 de 2016, visada por la Sra. Subsecretaria de Energía. Con este acto administrativo, se da por finalizado el proceso de formulación del Convenio de Desempeño Colectivo de la CNE año 2017. A continuación, se presenta en detalle los equipos de trabajo con sus respectivas metas y operandos comprometidos para el año 2017

### IDENTIFICACIÓN DE EQUIPOS

N° Equipo	Nombre de Equipo	Responsable de Equipo	N° Personas Equipos	% Sobre Dotación Efectiva	N° Metas	% de Metas
Equipo 1	Gabinete/Jurídica/Gestión/Comunicaciones/Estadística	Carolina Zelaya	23	27%	4	27%
Equipo 2	Eléctrica	Iván Saavedra	28	33%	3	20%
Equipo 3	Hidrocarburos/Regulación Económica	Marco Mancilla	14	16%	4	27%
Equipo 4	Administración/Finanzas/RRHH	Fabián Pérez Cáceres	20	24%	4	27%
<b>Total personas institución / Total dotación efectiva</b>			<b>85</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>
<b>Totales generales</b>						

**EQUIPO 1: GABINETE/JURIDICA/GESTION/COMUNICACIONES/ESTADISTICA**
**RESPONSABLE: CAROLINA ZELAYA**
**N° DE FUNCIONARIOS: 23**

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
1	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión y a la ciudadanía según corresponda.	Publicar reportes del sector energéticos en forma mensual	25%	Número de Reportes Mensuales del Sector Energético publicados en la WEB institucional en el año t.	Número Reportes Mensuales del Sector Energético publicados en la WEB institucional en el año t.	N°	No aplica	12	Pantallazo de publicación del reporte mensual del Sector Energético en la página web CNE o página Energía Abierta.	No Aplica
2	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión y a la ciudadanía según corresponda.	Enviar informes de auditoría institucional al CAIGG, de acuerdo a lo planificado	25%	Porcentaje de avance de auditorías realizadas por objetivos institucionales	(Número de Informes de Auditorías institucionales enviados al CAIGG / Total objetivos institucionales de auditoría interna planificados)*100	%	No aplica	100%	1) Informes de Auditoría enviados al CAIGG 2) Plan Anual de Auditoría 2017 actualizado	(1)

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
3	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión y a la ciudadanía según corresponda.	Informar oportunamente el estado de los indicadores de gestión	25%	Porcentaje de Reportes de Gestión Trimestrales enviados a la Secretaría Ejecutiva.	(Número de Reportes de Gestión Trimestrales enviados a la Secretaría Ejecutiva antes del día 30 del mes siguiente / Número de Reportes Trimestrales planificados enviar a la Secretaría Ejecutiva.)*100.	%	(4/4)	100%	1) Reporte de Gestión.  2) Registro de envío a la Secretaría Ejecutiva.	(2)
4	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión y a la ciudadanía según corresponda.	Responder solicitudes de acceso a la información pública en un plazo menor o igual a 15 días hábiles	25%	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.	(N° de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t. / N° de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en el año t) *100	%	(210/300)	70%	Registros del Sistema de Gestión de Solicitudes de Acceso que corresponda.	(3)



**Notas:**

- (1) El Plan de Auditoría puede ser modificado en caso de ser necesario, la nueva versión debe presentarse al CAIGG, estar debidamente justificado y aprobada por el Secretario Ejecutivo  
Dado que no existen a la fecha instrucciones específicas de parte del CAIGG respecto de elaboración del Plan de Auditoría, se estima que éste deberá realizarse en el Primer Trimestre de 2017.
- (2) Se ha planificado enviar 4 Reportes de Gestión a la Secretaría ejecutiva (Trimestre 4 año t-1; Trimestre 1,2 y 3 año t). El Reporte de Gestión Integrado busca informar el resultado del proceso de seguimiento realizado por la Unidad de Gestión de los indicadores de gestión comprometidos por la CNE, a objeto de informar a la autoridad y establecer oportunamente las acciones necesarias para asegurar su correcto cumplimiento o tomar las medidas que corresponda.
- (3) Se considera como "días de respuesta" al plazo contado entre el ingreso de la solicitud y su salida del Sistema de Gestión de Solicitudes que corresponda.

**EQUIPO 2: ELÉCTRICA**
**RESPONSABLE: IVAN SAAVEDRA**
**N° DE FUNCIONARIOS: 28**

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017 (*)	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
1	Contar con información relevante para la toma de decisiones del Mercado y/o Comisión.	Comunicar de los Indexadores de Tarifas de Distribución se realiza durante el mes anterior a su aplicación.	40%	Porcentaje de meses del año en que la Comunicación de los Indexadores de Tarifas de Distribución se realiza durante el mes anterior a su aplicación.	$(N^{\circ} \text{ de meses del año en que la Comunicación de los Indexadores de Tarifas de Distribución se realiza durante el mes anterior a su aplicación } / N^{\circ} \text{ total de meses del año}) * 100$	%	(12/12)	100%	Correo electrónico en que se envía la información a empresas eléctricas.	No Aplica
2	Contribuir a implementar la regulación del mercado.	Ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Normativo, de acuerdo a lo planificado	20%	Porcentaje de implementación del Plan Anual de Desarrollo Normativo.	$(N^{\circ} \text{ de actividades del Plan de Desarrollo Normativo realizadas en el año } t / N^{\circ} \text{ de actividades del Plan de Desarrollo Normativo planificadas para el año } t) * 100$	%	No aplica	75%	1) Planificación de actividades del Plan Anual de Desarrollo Normativo. 2) Documentos que acrediten la realización de las actividades Planificadas.	(1)

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017 (*)	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
3	Contribuir a implementar la regulación del mercado.	Publicar el Precio Medio de Mercado dentro de los primeros 3 días hábiles del mes.	40%	Porcentaje de meses del año en que las Publicaciones del Precio Medio de Mercado se realizan dentro de los primeros 3 días hábiles del mes.	$(N^{\circ} \text{ de meses del año en que las Publicaciones del Precio Medio de Mercado se realizan durante los primeros 3 días hábiles del mes} / N^{\circ} \text{ total de meses del año}) * 100$	%	(12/12)	100%	1) Memo a la Secretaría Ejecutiva comunicando la publicación del PMM mensual. 2) Publicación en sitio web CNE. (planilla)	(2)

**Notas:**

- (1) La planificación de actividades del Plan de Desarrollo Normativo se realizará durante el primer trimestre del año 2017.
- (2) Sujeto a que los datos aportados por las empresas para el cálculo del indicador estén disponibles oportunamente el último día hábil del segundo mes anterior al mes de publicación. (Ejemplo: los datos para la publicación de agosto deben llegar a más tardar el último día hábil de junio)

**EQUIPO 3: HIDROCARBUROS/REGULACION ECONOMICA**
**RESPONSABLE: MARCO MANCILLA**
**N° DE FUNCIONARIOS: 14**

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
1	Contar con información relevante para la toma de decisiones del Mercado y/o de la Comisión.	Enviar a la Secretaría Ejecutiva 2 informes de seguimiento de la evolución de precios de licitaciones de suministro durante el año	10%	Número de informes de seguimiento de la evolución de precios de licitaciones de suministro enviados a la Secretaría Ejecutiva en el año t.	N° de informes de seguimiento de la evolución de precios de licitaciones de suministro enviados a la Secretaría Ejecutiva en el año t.	N°	No aplica	2	1) Informe de seguimiento de la evolución de precios de licitaciones de suministro 2) Registro de envío al Secretario Ejecutivo.	(1)
2	Contar con información relevante para la toma de decisiones del Mercado y/o de la Comisión.	Difundir precios de combustibles en estaciones de servicio en Chile	40%	Porcentaje de meses del año en que los reportes de precios de combustibles en estaciones de servicio en Chile se publican antes del día 10 del mes siguiente.	N° de meses del año en que la publicación de los "Reportes de precios de combustibles en estaciones de servicio en Chile" se realiza antes del día 10 del mes siguiente/N° total de meses del año)*100	%	(9/12)	92%	Correo que informa disponibilidad del reporte respectivo.	No aplica

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
3	Contar con información relevante para la toma de decisiones del Mercado y/o de la Comisión.	Comunicados de inventarios de combustibles	40%	Porcentaje de Comunicados de inventarios de combustibles	(Número de Comunicados de inventarios de combustibles publicados en la web de la CNE / Número de Comunicados de inventarios de combustibles planificados para publicar en la web de la CNE)*100	%	(47/52)	90%	Registro publicación en web CNE.	(2)
4	Contribuir a implementar la regulación del mercado. Contribuir a desarrollar la reglamentación del mercado.	Propuestas de reglamentos de regulación/estructuración del sector hidrocarburos desarrollados.	10%	Porcentaje de propuestas de reglamentos de regulación/estructuración del sector hidrocarburos desarrollados.	(Total de propuestas de reglamentos de regulación/estructuración del sector hidrocarburos desarrollados en el año / Total de propuestas de reglamentos de regulación /estructuración del sector hidrocarburos planificados en el año)*100	%	No aplica	100%	1) Planificación de propuestas de reglamentos de regulación/estructuración del sector hidrocarburos año 2017. 2) Propuestas de reglamentos de regulación /estructuración del sector hidrocarburos	(3) (4)



**Notas:**

- (1) Se ha planificado la elaboración y envío de 2 informes de seguimiento de la evolución de precios de licitaciones de suministro durante el año.
- (2) Se ha planificado la publicación de 52 Comunicados de inventarios de combustibles en el año.
- (3) La elaboración de propuestas de reglamentos se encuentra sujeta a la publicación de la Ley de Gas.
- (4) La planificación de reglamentos del departamento de Hidrocarburos se realizará a más tardar 30 días hábiles después de la publicación de la Ley de Gas en el Diario Oficial.

**EQUIPO 4: ADMINISTRACION/FINANZAS/RRHH**
**RESPONSABLE: FABIÁN PÉREZ CÁCERES**
**N° DE FUNCIONARIOS: 20**

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
1	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión.	Reportar a la Secretaría Ejecutiva el estado de la ejecución presupuestaria	25%	Porcentaje de Reportes de Ejecución Presupuestaria enviados a la Secretaría Ejecutiva.	(Número de Reportes de Ejecución Presupuestaria enviados a la Secretaría Ejecutiva antes del día 15 del mes siguiente/ número de reportes de ejecución presupuestaria planificados enviar a la Secretaría Ejecutiva.)*100	%	(12/12)	100%	1) Reporte de Ejecución Presupuestaria. 2) Registro de envío a la Secretaría Ejecutiva.	(1)
2	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión.	Reportar a la Secretaría Ejecutiva la Gestión de RRHH	25%	Porcentaje de Reportes de Gestión de RRHH enviados a la Secretaría Ejecutiva.	(Número de Reportes de Gestión de RRHH enviados a la Secretaría Ejecutiva antes del día 15 del mes siguiente/ Número de Reportes de RRHH planificados enviar a la Secretaría Ejecutiva)*100	%	(12/12)	100%	1) Reporte de Recursos Humanos. 2) Registro de envío a la Secretaría Ejecutiva.	(2)

N°	Objetivo del equipo	Meta	Ponderador	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de medida	Numerador y denominador estimado meta año 2017	Meta 2017	Medio de Verificación	Nota Técnica
3	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión.	Reportar a la Secretaría Ejecutiva la Gestión Compra de Bienes y Servicios	25%	Porcentaje de Reportes Gestión de Compras enviados a la Secretaría Ejecutiva.	(Número de Reportes de Gestión de Compras enviados a la Secretaría Ejecutiva antes del día 15 del mes siguiente / Número de Reportes de Compras planificados enviar a la Secretaría Ejecutiva.)*100	%	(12/12)	100%	1) Reporte de Compras. 2) Registro de envío a la Secretaría Ejecutiva.	(3)
4	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los clientes y mantener informada a la Comisión.	Reportar a la Secretaría Ejecutiva el comportamiento de plataformas y Sistemas TI	25%	Porcentaje de Reportes de comportamiento de plataformas y Sistemas TI enviados a la Secretaría Ejecutiva.	(Número de Reportes de comportamiento de plataformas y Sistemas TI enviados a la Secretaría Ejecutiva antes del día 15 del mes siguiente/ Número de Reportes de comportamiento de plataformas y Sistemas TI planificados enviar a la Secretaría Ejecutiva)*100	%	(12/12)	100%	1) Reportes de comportamiento de plataformas y Sistemas TI. 2) Registro de envío a la Secretaría Ejecutiva.	(4)

**Notas:**

- (1) Se ha planificado enviar 12 Reportes de Gestión Presupuestaria a la Secretaría Ejecutiva. Este reporte se emite los primeros días del mes y registra el avance de la ejecución presupuestaria mensual, a nivel de Subtítulo, con fecha de corte el último día hábil del mes anterior al de emisión del Informe. Incluye notas sobre los aspectos más importantes del periodo.
- (2) Se ha planificado enviar 12 Reportes de RRHH a la Secretaría Ejecutiva. Este reporte se emite los primeros días del mes y registra la información sobre dotación, movimientos del personal, licencias médicas, permisos, feriados, capacitación, higiene y evaluación del desempeño, al último día del mes anterior al de emisión del informe.
- (3) Se ha planificado enviar 12 Reportes de Compras a la Secretaría Ejecutiva. Este reporte se emite los primeros días del mes y registra las compras y contrataciones al último día del mes anterior al de emisión del Informe, a nivel de mercado público, otras compras y contratos de bienes y servicios entre otros.
- (4) Se ha planificado enviar 10 Reportes de comportamiento de plataformas y Sistemas TI a la Secretaría Ejecutiva. Este reporte se emite los primeros 15 días del mes y registra el comportamiento de las TI, incluyendo logros, incidentes, estadísticas de uso del mes anterior al de emisión del Informe.